



ÉCOLE DU CAMPANILE
CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Procès-verbal de la rencontre du 31 mars 2025

Étaient présentes et présents :

- M^{me} Laurence Guérard, présidente et représentante des parents
- M^{me} Manon Chamberland, directrice de l'École du Campanile
- M^{me} Jessica Dorval, directrice adjointe de l'École du Campanile
- M^{me} Rawia Fredj, Représentante du service de garde
- M^{me} Maxine Dandois-Fafard, représentante des parents
- M François Monnou, représentant des parents
- M^{me} Caroline Côté, représentante du personnel enseignant
- M^{me} Sandy Bolduc, représentante du personnel enseignant
- M^{me} Maryse Lambert, représentante du personnel de soutien
- M^{me} Johanne Beaulieu, représentante du personnel professionnel
- M^{me} Jeanne Drouin, secrétaire

Étaient absentes et absents :

- M Pierre Leclerc, représentant substitut des parents
- M^{me} Faten Jouini, représentante des parents
- M^{me} Gitane Boivin, représentante substitut des parents
- M^{me} Hanen Ben Khalifa, vice-présidente et représentante des parents

1. CONSTATATION DU QUORUM

Madame Laurence Guérard constate le quorum.

2. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE ET MOT DE BIENVENUE

Madame Laurence Guérard déclare la réunion ouverte.

3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Les points suivants sont rajoutés :

14.1 Approbation d'une sortie spéciale

Résolution CE 24/25-38

SUR PROPOSITON DE Madame Maryse Lambert, le conseil d'établissement adopte l'ordre du jour suivant :

1. CONSATATION DU QUORUM

2. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE ET MOT DE BIENVENUE

3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

4. SUIVIS ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RENCONTRE DE FÉVRIER 2025

Correction d'une faute de français à apporter à la page 4, point 10.3.

Madame Chamberland fait les suivis des divers éléments mentionnés à la rencontre précédente.

Au point 4, une nouvelle annonce du ministre a obligé l'école à recalculer l'allocation des coupures demandées. L'école devra couper 9 616\$ cette année. Cette coupure impactera l'aide au parent, l'aide alimentaire et la mesure *École inspirante*.

Au point 7, avec les inscriptions déjà reçues, l'école prévoit d'avoir 3 groupes de 6e année pour l'année scolaire 2025-2026.

Au point 10.5, la réflexion du café biscuit de l'année prochaine est déjà entamée.

Résolution CE 24/25-39

SUR PROPOSITON DE Mme Maxine Dandois-Fafard, le conseil d'établissement adopte le procès-verbal de février 2025.

5. INTERVENTION DU PUBLIC

Aucune intervention du public.

6. FORMATIONS OBLIGATOIRES DESTINÉES AUX MEMBRES DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Aucune information supplémentaire.

7. SONDAGE SUR LE SENTIMENT DE SÉCURITÉ À L'ÉCOLE. (Parent et élève)

Après la relance du questionnaire aux parents, il y a eu beaucoup plus de réponses. L'école a obtenu un total de 137 parents répondants. Madame Chamberland a fait la présentation de l'analyse comparative des résultats par rapport à l'année passée. Ceux-ci étaient très semblables à l'année dernière. Plusieurs solutions pour améliorer les résultats sont proposées : mettre en évidence le plan de lutte au courant de l'année (septembre, octobre, janvier), le sondage aux parents et aux élèves (février, mars), la semaine de la prévention de l'intimidation (mars). La directrice propose l'ajout d'une page sur le site web de l'école pour dénoncer des situations d'intimidation. À partir du 10 avril se tiendront des ateliers pour les éducateurs, sous forme de mise en situation pour des cas de situations problématiques. Finalement, les résultats du sondage répondu par les élèves sont présentés. On remarque une amélioration comparativement à l'année dernière pour la majorité des questions. Enfin, il y a eu la semaine du civisme pour laquelle différentes activités ont été vécues pour cette première édition.

8. BUDGET RÉVISÉ EN SDG

Présentation par madame Rawia Fredj du budget en annexe. Le revenu du marché de Noël de cette année a été beaucoup plus élevé que prévu, ce qui permet un plus gros budget pour les activités prévues avec cet argent. Enfin, les dépenses du service de garde de cette année étaient moins élevées que ce que la prévision budgétaire prévoyait.

9. CALENDRIER D'OUVERTURE DE SDG POUR 2025-2026

Il est à la discrétion du CE de choisir l'amplitude de l'ouverture du service de garde. Cette année, on compte avant 7h30 un maximum de 10 élèves. La proposition de la directrice du centre de services est une amplitude de 7h à 18h, mais cela reste à la guise du CE. La proposition de la directrice est d'ouvrir le service de garde de 7h15 à 18h plutôt que de 7h15 à 17h45.

Par rapport aux journées pédagogiques, ces dates sont imposées. Il est prévu de commencer avec les élèves lors de la 2e journée pédagogique de la rentrée. La 1^{re} journée pédagogique est dédiée à un temps de concertation avec les membres de l'équipe-école. Autrement, le service de garde doit être offert jusqu'à la fin de l'année. Finalement, au congé des fêtes, il n'y a pas de service de garde entre la dernière journée de classe jusqu'à la 1^{ère} journée pédagogique.

Résolution CE 24/25-40

SUR PROPOSITION DE Mme Laurence Guérard, le conseil d'établissement adopte le calendrier d'ouverture du service de garde.

10. OFFRE EN PARASCOLAIRE POUR LE PRINTEMPS 2025

Le parascolaire offrira des activités autant culturelles que sportives. Les options culturelles comprendront du codage sur Scratch, de la bande dessinée, Fun-English et de l'échec. Pour les activités sportives, il y aura du mini soccer, du mini basket, du safari découverte, de la danse créative et du Laser tag. L'entièreté de la proposition du parascolaire a été approuvée à la dernière séance, sauf le codage à la dernière rencontre et le hockey à cette rencontre.

Résolution CE 24/25-41

SUR PROPOSITON DE Mme Sandy Bolduc, le conseil d'établissement accepte l'offre de parascolaire.

11. DÉVELOPPEMENT DE NOS ÉQUIPES SPORTIVES

Les membres du CE souhaitent aborder le sujet du développement des équipes sportives. L'école du Campanile est très semblable aux autres écoles du plateau pour son développement. Il était souhaité de connaître la gestion de nos équipes. Le rôle du RSEQ est d'organiser les tournois et de coordonner l'horaire des matchs, alors que l'école s'occupe du reste de la gestion.

12. INFO-PARENTS (BAVARD)

On trouvera dans l'Info-parents ce mois-ci un suivi sur le sondage et des informations sur le mois de l'autisme.

13. INFORMATIONS GÉNÉRALES

13.1. De la présidente

Aucune information de la présidente

13.2 Du directeur

Suivi mensuel des travaux : La planification des portes d'accès est entamée pour permettre l'accessibilité pour tous. La planification des déménagements est à venir. Le deuxième étage est pratiquement terminé.

13.3 Du personnel

Le mois dernier, il y a eu l'activité sous le thème du campanile en sucre. Cela incluait de jouer dehors, une dégustation de sucreries à l'érable et une récré dansante. C'est maintenant la préparation du mois de l'autisme. Les activités sous cette thématique incluront des messages au télécom, ainsi qu'une présentation des élèves étoiles dans le hall d'entrée. Tous les vendredis du mois, les élèves et le personnel sont invités à porter des couleurs éclatantes. De plus, les maternelles jusqu'aux 2e années ont eu l'activité du carnaval des animaux. Pour le décloisonnement des maternelles et 1re année pour faciliter la transition entre les deux niveaux. Le 28 mars, l'équipe du service de garde a préparé 60 repas et 70 collations qui ont été distribués dans des réfrigérateurs communautaire. Ce projet a été possible grâce aux fonds amassés au marché de Noël. Finalement, la planification des journées pédagogiques de l'année prochaine est entamée.

13.4 Du représentant au comité des parents

Aucun suivi.

13.5 De l'organisme de participation des parents

La planification de soirée multiculturelle est débutée pour l'édition 2025. Cette activité se tiendra probablement le jeudi 22 mai à partir de 17h.

14. AUTRES SUJETS

14.1 Approbation d'une sortie spéciale

Les enseignantes des maternelles, 1^{ère} et 2^e année souhaitent l'approbation d'une sortie au camp Saint-François le 17 juin. Plus de 90% des parents sont intéressés par l'activité. Le coût serait d'environ 38\$.

Résolution CE 24/25-42

SUR PROPOSITON DE Mme Maxine Dubois-Fafard, le conseil d'établissement approuve la demande de sortie spéciale.

15. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Résolution CE 24/25-43

SUR PROPOSITON DE Mme Laurence Guérard, le conseil d'établissement adopte la levée de l'assemblée.

Index des résolutions

| Résolutions | Date | Sujet |
|--------------------|-------------------|--|
| 24/25-01 | 30 septembre 2024 | Adoption de l'ordre du jour |
| 24/25-02 | 30 septembre 2024 | Règle de régie interne |
| 24/25-03 | 30 septembre 2024 | Calendrier des rencontres |
| 24/25-04 | 30 septembre 2024 | Acceptation du Camp des 5 ^e année |
| 24/25-05 | 30 septembre 2024 | Acceptation des activités scolaires |
| 24/25-06 | 30 septembre 2024 | Planification annuelle de l'COSP |
| 24/25-07 | 30 septembre 2024 | Campagne de financement des 5 ^e année |
| 24/25-08 | 30 septembre 2024 | Les nominations du CE. |
| 24/25-09 | 30 septembre 2024 | Levée de l'assemblée |
| 24/25-10 | 04 novembre 2024 | Adoption de l'ordre du jour |
| 24/25-11 | 04 novembre 2024 | Correction du procès-verbal de juin 2024 |
| 24/25-12 | 04 novembre 2024 | Correction procès-verbal de septembre 2024 |
| 24/25-13 | 04 novembre 2024 | Budget initial 2024-2025 |
| 24/25-14 | 04 novembre 2024 | Photographe de photo scolaire |
| 24/25-15 | 04 novembre 2024 | Activité complémentaire 4 ^e année |

| | | |
|----------|------------------|---|
| 24/25-16 | 04 novembre 2024 | Directive sur les appareils électroniques |
| 24/25-17 | 04 novembre 2024 | Horaire du 20 décembre |
| 24/25-18 | 04 novembre 2024 | Levée de l'assemblée |
| 24/25-19 | 02 décembre 2024 | Adoption de l'ordre du jour |
| 24/25-20 | 02 décembre 2024 | Adoption procès-verbal de novembre 2024 |
| 24/25-21 | 02 décembre 2024 | Cadre de référence admission |
| 24/25-22 | 02 décembre 2024 | Calendrier parascolaire hiver 2025 |
| 24/25-23 | 02 décembre 2024 | Collecte de denrée Saint-Vincent-de-Paul |
| 24/25-24 | 02 décembre 2024 | Journée porte ton pyj |
| 24/25-25 | 02 décembre 2024 | Collecte de cannette |
| 24/25-26 | 02 décembre 2024 | Vente de billet Maurice Tanguay |
| 24/25-27 | 02 décembre 2024 | Levée de l'assemblée |
| 24/25-28 | 27 janvier 2025 | Adoption de l'ordre du jour |
| 24/25-29 | 27 janvier 2025 | Adoption procès-verbal de décembre 2024 |
| 24/25-30 | 27 janvier 2025 | Principe d'encadrement relatifs aux contributions financières |
| 24/25-31 | 27 janvier 2025 | Lieu de la semaine de relâche |
| 24/25-32 | 27 janvier 2025 | Levée de l'assemblée |
| 24/25-33 | 24 février 2025 | Adoption de l'ordre du jour |
| 24/25-34 | 24 février 2025 | Adoption procès-verbal de janvier 2025 |
| 24/25-35 | 24 février 2025 | Adoption des modifications de la grille -matières |
| 24/25-36 | 24 février 2025 | Offre du parascolaire pour le printemps 2025 |
| 24/25-37 | 24 février 2025 | Levée de l'assemblée |
| 24/25-38 | 31 mars 2025 | Adoption de l'ordre du jour |
| 24/25-39 | 31 mars 2025 | Adoption procès-verbal de février 2025 |
| 24/25-40 | 31 mars 2025 | Calendrier d'ouverture du service de garde |
| 24/25-41 | 31 mars 2025 | Offre de parascolaire |
| 24/25-42 | 31 mars 2025 | Demande de sortie spéciale maternelle-2 ^e année |
| 24/25-43 | 31 mars 2025 | Levée de l'assemblée |