



**ÉCOLE DU CAMPANILE**  
**CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**

**Procès-verbal de la rencontre du 24 février 2025**

**Étaient présentes et présents :**

- M<sup>me</sup> Laurence Guérard, présidente et représentante des parents
- M<sup>me</sup> Manon Chamberland, directrice de l'école du Campanile
- M<sup>me</sup> Jessica Dorval, directrice adjointe de l'école du Campanile
- M<sup>me</sup> Maxine Dandois-Fafard, représentante des parents
- M<sup>me</sup> Hanen Ben Khalifa, vice-présidente et représentante des parents
- M<sup>me</sup> Faten Jouini, représentante des parents
- M<sup>me</sup> Gitane Boivin, représentante substitut des parents
- M<sup>me</sup> Caroline Côté, représentante du personnel enseignant
- M<sup>me</sup> Sandy Bolduc, représentante du personnel enseignant
- M<sup>me</sup> Maryse Lambert, représentante du personnel de soutien
- M<sup>me</sup> Johanne Beaulieu, représentante du personnel professionnel
- M<sup>me</sup> Jeanne Drouin, secrétaire

**Étaient absentes et absents :**

- M<sup>me</sup> Rawia Fredj, Représentante du service de garde
- M Pierre Leclerc, représentant substitut des parents
- M François Monnou, représentant des parents

## **1. CONSTATATION DU QUORUM**

Madame Laurence Guérard constate le quorum.

## **2. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE ET MOT DE BIENVENUE**

Madame Laurence Guérard déclare la réunion ouverte.

## **3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Les points suivants sont ajoutés :

11.1 Activités parascolaires au printemps 2025

11.2 Organisation scolaire

### **Résolution CE 24/25-33**

**SUR PROPOSITON DE** Mme Maryse Lambert, le conseil d'établissement adopte l'ordre du jour suivant :

- 1. Constatation du quorum**
- 2. Ouverture de l'assemblée et mot de bienvenue**
- 3. Adoption de l'ordre du jour**
- 4. Suivis et adoption du procès-verbal de la rencontre de janvier 2025**
- 5. Intervention du public**
- 6. Formations obligatoires destinées aux membres du conseil d'établissement**
- 7. Grille-matières**
- 8. Introduction d'allergènes alimentaires**
- 9. Info-parents (bavard)**
- 10. Informations générales**
- 11. Autres sujets :**
  - 11.1 Activités parascolaires au printemps 2025**
  - 11. 2 Organisation scolaire**
- 12. Levée de l'assemblée**

## **4. SUIVIS ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RENCONTRE DE JANVIER 2025**

Aucune modification n'a été effectuée sur le procès-verbal de la rencontre du mois de janvier. Plusieurs suivis ont été faits sur les points abordés lors de la dernière rencontre. Tout d'abord, les coupures annoncées par le gouvernement en éducation n'auront pas d'impact sur les élèves primaires de notre centre de service pour l'année 2024-2025. Par la suite, la consultation aux élèves sera transmise un peu plus tard que prévu, soit en fin avril, début mai. Ensuite, pour la semaine de relâche, il y a seulement 10-15 élèves qui y sont inscrits au service de garde qui aura lieu à Filteau. Finalement, il y aura une relance ce mois-ci pour avoir une augmentation des répondants pour le sondage sur la violence et l'intimidation à l'école.

## **Résolution CE 24/25-34**

**SUR PROPOSITON DE** Mme Johanne Beaulieu, le conseil d'établissement adopte le procès-verbal de janvier 2025.

### **5. INTERVENTION DU PUBLIC**

Aucune intervention du public.

### **6. FORMATIONS OBLIGATOIRES DESTINÉES AUX MEMBRES DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**

Aucune information supplémentaire.

### **7. GRILLE-MATIÈRES**

La grille-matière est présentée par madame Manon Chamberland, avec une attention particulière pour la 6e année. L'équipe-école propose une modification de la grille-matière pour un fonctionnement à 3 groupes de 6e année. À l'heure actuelle, moins de 50% des élèves ont réellement eu 18h d'anglais par semaine cette année, ce qui ne nous permet plus de nous qualifier comme programme d'anglais intensif. Étant donné la clientèle de l'école, il est recommandé par l'équipe-école d'opter pour un modèle d'anglais bonifié plutôt que d'anglais intensif. Ce modèle permettrait de répondre davantage aux besoins des élèves par l'ajout de périodes de soutien à la grille-matière. Les élèves qui ont besoin de plus d'heures de français ou de mathématiques pourront en bénéficier et ceux qui ont besoin d'enrichissement en anglais pourront également en bénéficier avec ce modèle. Madame Manon Chamberland a présenté les implications de ce changement sur la tâche des enseignantes de 6e année, sur la grille-matière et pour les élèves. Il est proposé que la grille-matière actuelle (2024-2025) demeure toutefois la même s'il y avait seulement 2 groupes en 2025-2026.

## **Résolution CE 24/25-35**

**SUR PROPOSITON DE** Mme Gitane Boivin, le conseil d'établissement adopte les modifications de la grille-matières à l'unanimité.

### **8. INTRODUCTION D'ALLERGÈNES ALIMENTAIRES**

Madame Manon Chamberland effectue un retour concernant l'introduction d'allergènes alimentaires. La recommandation du CIUSS demeure d'exclure les allergènes, donc la CSS souhaite continuer de respecter les recommandations.

### **9. INFO-PARENTS (BAVARD)**

Aucune information particulière à mentionner

### **10. INFORMATIONS GÉNÉRALES**

*10.1. De la présidente*

*Aucune information de la présidente*

### *10.2 Du directeur*

*L'agrandissement avance bien. La principale inquiétude demeure pour le secteur administratif en raison des travaux qui seront effectués cet été pour enlever l'amiante. Les délais sont serrés entre la rentrée scolaire et la fin des travaux. Pour le stationnement, à la fin du mois de mai, la ville viendra tailler les entrées pour qu'au début de l'été les travaux soient prêts à débiter. La direction se trouve maintenant à l'étape de choisir le mobilier pour les 36 nouveaux locaux.*

### *10.3 Du personnel*

*Le café biscuit a été reporté à ce vendredi en raison de la tempête qui a mené à la fermeture de l'école le 13 février dernier. Les activités de la Saint-Valentin ont aussi été reportées. Elles seront dispersées à travers du mois de février. C'est aussi la dernière semaine où madame Émilie Rivard, auteure, était présente à l'école pour des activités dans les classes. Finalement, le deuxième bulletin sera transmis aux parents très bientôt.*

### *10.4 Du représentant au comité des parents*

*Il y a eu une intervention du public sur l'anglais intensif ; un parent aimerait que les heures soient remplacées par davantage de sciences. Le surplus des frais chargés aux parents cette année s'élève à 209 000\$ (reliquat). Ces montants seront redistribués dans les écoles dans l'objectif, entre autres, de réduire les factures des parents. Il fut aussi annoncé qu'il y aura la fermeture des classes Grandioses dans l'école Notre-Dame-de-Roy (classes d'adaptation scolaire). Madame Marie-Pier Lamarche, nouvelle directrice générale par intérim, s'est présentée. Pour sa première visite, elle a abordé un maximum de sujet et fait des suivis de plusieurs dossiers pour plus de transparence. Ces sujets incluaient la formation sur l'intelligence artificielle, les enseignants non qualifiés, les nouveaux arrivants dans les écoles et plus encore.*

### *10.5 De l'organisme de participation des parents*

*Le café biscuit est reporté à vendredi.*

## **11. AUTRES SUJETS**

### **11.1 Activités parascolaires au printemps 2025**

Les activités parascolaires pour le printemps 2025 sont présentées. À la suite de la demande de certains parents, il y a l'ajout du cheerleading. Autrement, ce sont des sports qui étaient déjà offerts par l'école. Le conseil d'établissement fait la demande à l'école de voir s'il serait possible d'offrir l'activité du « funny english » pour des groupes plus vieux.

### **Résolution CE 24/25-36**

**SUR PROPOSITON DE** Mme Maxine Dandois-Fafard, le conseil d'établissement adopte l'offre du parascolaire pour le printemps 2025.

### **11.2 Organisation scolaire**

Madame Manon Chamberland a fait la présentation de données sur les inscriptions qui viennent de commencer pour l'année qui vient. Les rencontres avec les parents des nouveaux élèves sont bien entamées. Le nombre de groupe prévu pour les différents niveaux fut présenté avec un bémol, puisque les inscriptions ne sont pas terminées.

## **12. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

### **Résolution CE 24/25-35**

**SUR PROPOSITON DE** Mme Sandy Bolduc, le conseil d'établissement adopte la levée de l'assemblée.

## Index des résolutions

Résolutions	Date	Sujet
24/25-01	30 septembre 2024	Adoption de l'ordre du jour
24/25-02	30 septembre 2024	Règle de régie interne
24/25-03	30 septembre 2024	Calendrier des rencontres
24/25-04	30 septembre 2024	Acceptation du Camp des 5 <sup>e</sup> année
24/25-05	30 septembre 2024	Acceptation des activités scolaires
24/25-06	30 septembre 2024	Planification annuelle de l'COSP
24/25-07	30 septembre 2024	Campagne de financement des 5 <sup>e</sup> année
24/25-08	30 septembre 2024	Les nominations du CE.
24/25-09	30 septembre 2024	Levée de l'assemblée
24/25-10	04 novembre 2024	Adoption de l'ordre du jour
24/25-11	04 novembre 2024	Correction du procès-verbal de juin 2024
24/25-12	04 novembre 2024	Correction procès-verbal de septembre 2024
24/25-13	04 novembre 2024	Budget initial 2024-2025
24/25-14	04 novembre 2024	Photographe de photo scolaire
24/25-15	04 novembre 2024	Activité complémentaire 4 <sup>e</sup> année
24/25-16	04 novembre 2024	Directive sur les appareils électroniques
24/25-17	04 novembre 2024	Horaire du 20 décembre
24/25-18	04 novembre 2024	Levée de l'assemblée
24/25-19	02 décembre 2024	Adoption de l'ordre du jour
24/25-20	02 décembre 2024	Adoption procès-verbal de novembre 2024
24/25-21	02 décembre 2024	Cadre de référence admission
24/25-22	02 décembre 2024	Calendrier parascolaire hiver 2025
24/25-23	02 décembre 2024	Collecte de denrée Saint-Vincent-de-Paul
24/25-24	02 décembre 2024	Journée porte ton pyj
24/25-25	02 décembre 2024	Collecte de cannette
24/25-26	02 décembre 2024	Vente de billet Maurice Tanguay
24/25-27	02 décembre 2024	Levée de l'assemblée

24/25-28	27 janvier 2025	Adoption de l'ordre du jour
24/25-29	27 janvier 2025	Adoption procès-verbal de décembre 2024
24/25-30	27 janvier 2025	Principe d'encadrement relatifs aux contributions financières
24/25-31	27 janvier 2025	Lieu de la semaine de relâche
24/25-32	27 janvier 2025	Levée de l'assemblée
24/25-33	24 février 2025	Adoption de l'ordre du jour
24/25-34	24 février 2025	Adoption procès-verbal de janvier 2025
24/25-35	24 février 2025	Adoption des modifications de la grille -matières
24/25-36	24 février 2025	Offre du parascolaire pour le printemps 2025
24/25-37	24 février 2025	Levée de l'assemblée