



Approuvé

ÉCOLE DU CAMPANILE
CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
Procès-verbal de la rencontre du 8 décembre 2025

Étaient présentes et présents :

- M^{me} Laurence Guérard, présidente et représentante des parents
- M^{me} Manon Chamberland, directrice de l'École du Campanile
- M^{me} Jessica Dorval, directrice adjointe de l'École du Campanile
- M^{me} Maxine Dandois-Fafard, vice-présidente et représentante des parents
- Mme Marie-Josée Blais, substitut représentante des parents
- M^{me} Gitane Boivin, représentante des parents
- M^{me} Rawia Fredj, représentante du service de garde
- M^{me} Caroline Côté, représentante du personnel enseignant
- M^{me} Annie Grondin, représentante du personnel enseignant
- M^{me} Émilie A. Marois, représentante du personnel de soutien

Étaient absentes et absents :

- M Mehieddine Harzallaoui, représentant des parents
- M^{me} Faten Jouini, représentante des parents

1. CONSTATATION DU QUORUM

M^{me} Laurence Guérard, constate le quorum.

2. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE ET MOT DE BIENVENUE

M^{me} Laurence Guérard, déclare la réunion ouverte.

3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Résolution CE 25/26-19

SUR PROPOSITON DE M^{me} Maxine Dandois-Fafard, le conseil d'établissement adopte l'ordre du jour suivant :

1. Constatation du quorum – 1 min.
2. Ouverture de l'assemblée et mot de bienvenue – 1 min.
3. Adoption de l'ordre du jour – 1 min.
4. Suivis et adoption du procès-verbal de la rencontre de novembre 2025 – 2 min.
5. Interventions du public
6. Formations obligatoires destinées aux membres du conseil d'établissement
Capsules à visionner au préalable :
[Consultation obligatoire des élèves](#) (2 min.)
Fiches thématiques :
[Fiche 19 : Consultation des élèves \(PDF\)](#)
[Fiche 24 : Autres avis et consultations \(PDF 149 Ko\)](#)
7. Prévion de clientèle – 5 min.
8. Consultation du document Cadre relatif aux services éducatifs dispensés au CSS des Découvreurs - 10 min.
9. Budget de service de garde (prévisions) – 5 min.
10. Parascolaire hiver 2026 – 5 min.
11. Suivi photo scolaire - 5 min
12. Consultation des élèves – 10 min.
13. Traiteur – 10 min.
14. Formation Screenager – 5 min
15. Journée Porte ton Pyj- 2 min.
16. Info-parents – 2 min
17. Informations générales – 30 min.
 - a. De la présidente
 - b. De la directrice
 - c. Du personnel
 - d. Du représentant au comité de parents
 - e. De l'organisme de participation des parents
 - f. Du commissaire
18. Autres sujets
19. Levée de l'assemblée

4. SUIVIS ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RENCONTRE DE NOVEMBRE 2025

Aucun suivi ni aucune correction du procès-verbal.

Résolution CE 25/26-20

SUR PROPOSITION DE M^{me} Laurence Guérard, le conseil d'établissement adopte le procès-verbal de novembre 2025.

5. INTERVENTION DU PUBLIC

Aucune intervention du public.

6. FORMATIONS OBLIGATOIRES DESTINÉES AUX MEMBRES DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Capsules à visionner au préalable :

[Consultation obligatoire des élèves](#) (2 min.)

Fiches thématiques :

[Fiche 19 : Consultation des élèves \(PDF\)](#)

[Fiche 24 : Autres avis et consultations \(PDF 149 Ko\)](#)

7. PRÉVISION DE CLIENTÈLE

Le document a été présenté à l'équipe des directions du CSSDD. Des documents papiers seront transmis en janvier dans chaque établissement (chaque école aura accès seulement à l'information concernant son école).

8. CONSULTATION DU DOCUMENT CADRE RELATIF AUX SERVICES ÉDUCATIFS DISPENSÉS AU CSS DES DÉCOUVREURS

Voir le document envoyé aux membres par courriel.

Il y a eu des modifications, des précisions et des ajouts sur la version approuvée et amendée de 2021 et 2023. Les changements ont été présentés en jaune et les précisions dans des encadrés.

Une information n'avait pas été ajoutée dans le document : le service de retard d'apprentissage s'appelle maintenant Le Phare (école l'Étincelle-Trois-Saisons et Notre-Dame de Foy).

Un parent a suggéré un commentaire à faire au CSS concernant notre école : l'importance de conserver le service des Étoiles filantes dans l'École du Campanile.

Résolution CE 25/26-21

SUR PROPOSITON DE tous les membres, le conseil d'établissement est favorable à la présentation du Cadre relatifs aux services éducatifs dispensés au CSSDD.

9. BUDGET DE SERVICE DE GARDE (PRÉVISION)

Un document est présenté aux membres sur place. Cette année, il y a les maternelles 4 ans et une classe principale qui s'ajoutent au budget du service de garde.

10. PARASCOLAIRE HIVER 2026

L'activité de volleyball serait offerte, mais coûterait un peu plus cher que le basket-ball cette session-ci.

Le basket-ball serait possiblement de retour, car les élèves ont bien apprécié.

Concernant le soccer, une nouvelle compagnie a démontré beaucoup d'intérêts pour venir faire des animations, mais l'offre serait seulement pour les filles. Il faudrait pourvoir trouver une offre pour les garçons, qui démontrent vraiment de l'intérêt pour le soccer. Les membres du CE ont un certain malaise d'avoir une offre seulement pour les filles. Cette compagnie est alors mise de côté.

Le mini-soccer mixte est toujours disponible, mais seulement pour les 1e à 3e année. Rawia va vérifier avec les animateurs s'ils peuvent changer de niveaux pour les 2e à 4e année.

Il y aurait une possibilité de flag football le dimanche matin. L'offre est à peaufiner, car certains détails techniques sont à vérifier (valider avec la Ville pour leur calendrier d'activités de la session d'hiver, qui sera le surveillant à la porte, qui ouvrira et fermera l'école, la durée de la session, etc). L'offre est pour les 4e et 5e année. Une réflexion est faite par un parent sur la pertinence de suggérer une activité parascolaire la fin de semaine. Le but du parascolaire, selon elle, est de favoriser les activités en dehors des heures de classe pendant la semaine. Finalement, l'offre de flag football pourrait être offerte et les parents décideront si elle leur convient ou non.

Résolution CE 25/26-22

SUR PROPOSITON DE M^{me} Émilie A. Marois, le conseil d'établissement adopte les propositions du parascolaire pour l'hiver 2026.

11. SUIVI PHOTO SCOLAIRE

La compagnie ne pourra pas ajouter un forfait avec plusieurs photos différentes, car les coûts vont exploser. Par contre, elle offre déjà le forfait « La totale », qui peut répondre au besoin d'avoir plusieurs photos. La compagnie ajouterait un rabais de 25% les 4 premiers jours de la vente en ligne.

Résolution CE 25/26-23

SUR PROPOSITON DE M^{me} Maxine Dandois-Fafard, le conseil d'établissement approuve de reprendre les services de Vincent Labonté Photographe pour l'année 2026-2027.

12. CONSULTATION DES ÉLÈVES

Ce point est remis à la rencontre de janvier.

13. TRAITEUR

Le sondage envoyé aux parents concernant le service de traiteur a eu beaucoup plus de réponses qu'espéré (81 réponses).

Les réponses des parents nous poussent à nous tourner vers le traiteur Bergeron pour la flexibilité des commandes. Mme Maxine et Mme Gitane ont rencontré des difficultés à rejoindre la personne responsable qui semble préférer s'adresser à la direction de l'école. La direction prendra le relais.

Sur le plan de l'organisation du dîner, l'école devra probablement payer une personne supplémentaire au SDG pour gérer et distribuer les repas. La planification reste à déterminer avec le traiteur et avec le SDG pour l'organisation lors du dîner.

La direction appellera le propriétaire pour valider certains détails, avoir une soumission écrite, pour ensuite pouvoir faire approuver le choix et les modalités par le CE.

14. FORMATION SCREENAGERS

Le Comité de parents du CSS propose: le visionnement du documentaire SCREENAGERS, pour les parents de la 3e à 6e année, qui serait ensuite présenté pendant le cours du lendemain en 6^e année (les cours d'anglais par Mme Annie). Tous les épisodes sont en anglais, pouvant être sous-titrés en français.

Le visionnement du documentaire exige de demander un accès, car les accès sont limités.

La direction validera avec les écoles avoisinantes s'ils souhaitent que leurs parents se joignent à nous afin de viser une plus grande participation.

Mme Maxine vérifiera pour les démarches à faire afin d'obtenir les accès.

La date de visionnement sera à déterminer.

Le documentaire est disponible jusqu'en juin 2026.

15. JOURNÉE PORTE TON PYJ

La journée ciblée pour vivre l'activité Porte ton pyj est le 26 février 2026. La direction demande l'autorisation de vivre cette activité de sensibilisation et levée de fonds.

Résolution CE 25/26-24

SUR PROPOSITION DE des membres à l'unanimité, le conseil d'établissement approuve la journée Porte ton pyj pour le 26 février 2026.

16. INFO-PARENTS

L'Info-parents a été envoyé par courriel aujourd'hui à tous les parents de l'école.

17. INFORMATIONS GÉNÉRALES

17.1 Du président ou de la présidente

Mme Laurence évoque la possibilité de faire un vote si l'on dépasse 21h, pour décider si l'on continue la rencontre ou si l'on reporte les points restants. Cela se fait dans d'autres CE. Pour le fait de respecter le temps déterminé pour chacun des points, cela peut donner une balise, mais ce n'est parfois pas possible selon le point discuté.

Une question est nommée : Comment communiquer aux parents ou faire savoir aux parents de l'école le rôle des parents sur le CE ?

La suggestion est de placer un lien des PV du CE dans l'Info-parents.

17.2 Du directeur

Suivi sur le plan d'actions: la dernière cible a été modifiée tel que mentionné lors de la dernière rencontre. Le plan d'actions sera déposé sur le site web de l'école et le projet éducatif sera changé en fonction de la nouvelle cible.

17.3 Du trésorier ou de la trésorière

Aucun point.

17.4 Du personnel

Marie-Pier Bouchard, éducatrice spécialisée dans l'école, a gagné 1100\$ en décorations de Noël chez Floralties Jouvence, suite à un concours. Avec l'aide de Mme Allyson en maternelle, elle a aussi obtenu une importante commandite du IGA des Sources de l'Hétrière, pour une collation de Noël. Tous les élèves de l'école pourront recevoir un fruit, un fromage, une chocolatine et un lait au chocolat lors de la dernière journée avant les vacances, le 19 décembre.

Une semaine thématique est prévue pour la dernière semaine avant les vacances, le calendrier sera envoyé aux parents.

Le comité des élèves a prévu de se transformer en Lutins du Père Noël et de jouer des tours dans l'école durant cette semaine-là.

Le Marché de Noël aura lieu ce jeudi à la salle polyvalente, de 15h30 à 17h30. Il y a plusieurs commanditaires, dont Mme Black Burn et Tim Horton. Il y a des inscriptions gratuites à faire tirer (4) pour des activités parascolaires et des petites bouchées préparées par les éducatrices qui seront en vente. Les coupons sont présentement en vente au SDG ou sur place le soir même.

Les enfants doivent être accompagnés de leur parent pour acheter au Marché de Noël.

17.5 Du représentant au comité de parents

Aucune information.

17.6. De l'organisme de participation des parents

L'installation des lumières de Noël est complétée, l'OPP travaille maintenant à envoyer des demandes de commandites pour le Café biscuits de février et il y aura du ménage à faire dans la friperie suite à l'événement de dons aux familles.

18. AUTRES SUJETS

Aucun autre sujet.

19. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Résolution CE 25/26-25

SUR PROPOSITION DE M^{me} Laurence Guérard, le conseil d'établissement adopte la levée de l'assemblée à 21h15.

Caroline Côté, secrétaire

Index des résolutions

| Résolutions | Date | Sujet |
|-------------|-------------------|---|
| 25/26-01 | 29 septembre 2025 | Adoption de l'ordre du jour |
| 25/26-02 | 29 septembre 2025 | Adoption du procès-verbal de juin 2025 |
| 25/26-03 | 29 septembre 2025 | Règles de régie interne 2025-2026 |
| 25/26-04 | 29 septembre 2025 | Approbation des activités complémentaires |
| 25/26-05 | 29 septembre 2025 | Proposition concernant les projets spéciaux |
| 25/26-06 | 29 septembre 2025 | Planification annuelle de l'COSP et des CPS |
| 25/26-07 | 29 septembre 2025 | Tenue du Marché de Noël |
| 25/26-08 | 29 septembre 2025 | Continuité de la Caisse scolaire Desjardins |
| 25/26-09 | 29 septembre 2025 | Levée de l'assemblée |
| 24/25-10 | 03 novembre 2025 | Adoption de l'ordre du jour |
| 24/25-11 | 03 novembre 2025 | Adoption du procès-verbal de septembre 2025 |

| | | |
|----------|------------------|--|
| 24/25-12 | 03 novembre 2025 | Budget initial 2025-2026 |
| 24/25-13 | 03 novembre 2025 | Modification du Plan d'actions |
| 24/25-14 | 03 novembre 2025 | Demande d'achat aux parents (calculatrice) |
| 24/25-15 | 03 novembre 2025 | Autorisations de sorties autour de l'école |
| 24/25-16 | 03 novembre 2025 | Activité de financement 5 ^e année (Camp Portneuf) |
| 24/25-17 | 03 novembre 2025 | Activité de financement Étoiles Filantes |
| 24/25-18 | 03 novembre 2025 | Levée de l'assemblée |
| 24/25-19 | 08 décembre 2025 | Adoption de l'ordre du jour |
| 24/25-20 | 08 décembre 2025 | Adoption procès-verbal de novembre 2025 |
| 24/25-21 | 08 décembre 2025 | CADRE RELATIF AUX SERVICES ÉDUCATIFS DISPENSÉS AU CSS DES DÉCOUVREURS |
| 24/25-22 | 08 décembre 2025 | Calendrier parascolaire hiver 2026 |
| 24/25-23 | 08 décembre 2025 | Photo scolaire pour 2026 |
| 24/25-24 | 08 décembre 2025 | Journée porte ton pyj |
| 24/25-25 | 08 décembre 2025 | Levée de l'assemblée |
| 24/25-26 | | |
| 24/25-27 | | |
| 24/25-28 | 27 janvier 2025 | Adoption de l'ordre du jour |
| 24/25-29 | 27 janvier 2025 | Adoption procès-verbal de décembre 2024 |
| 24/25-30 | 27 janvier 2025 | Principe d'encadrement relatifs aux contributions financières |
| 24/25-31 | 27 janvier 2025 | Lieu de la semaine de relâche |
| 24/25-32 | 27 janvier 2025 | Levée de l'assemblée |
| 24/25-33 | 24 février 2025 | Adoption de l'ordre du jour |
| 24/25-34 | 24 février 2025 | Adoption procès-verbal de janvier 2025 |
| 24/25-35 | 24 février 2025 | Adoption des modifications de la grille -matières |
| 24/25-36 | 24 février 2025 | Offre du parascolaire pour le printemps 2025 |
| 24/25-37 | 24 février 2025 | Levée de l'assemblée |
| 24/25-38 | 31 mars 2025 | Adoption de l'ordre du jour |
| 24/25-39 | 31 mars 2025 | Adoption procès-verbal de février 2025 |
| 24/25-40 | 31 mars 2025 | Calendrier d'ouverture du service de garde |
| 24/25-41 | 31 mars 2025 | Offre de parascolaire |
| 24/25-42 | 31 mars 2025 | Demande de sortie spéciale maternelle-2 ^e année |

| | | |
|----------|--------------|--|
| 24/25-43 | 31 mars 2025 | Levée de l'assemblée |
| 24/25-44 | 5 mai 2025 | Adoption de l'ordre du jour |
| 24/25-45 | 5 mai 2025 | Adoption procès-verbal de mars 2025 |
| 24/25-46 | 5 mai 2025 | Distribution du reliquat |
| 24/25-47 | 5 mai 2025 | Demande d'activité de financement. |
| 24/25-48 | 5 mai 2025 | Entrée progressive du préscolaire |
| 24/25-49 | 5 mai 2025 | Demande d'activité hors amplitude scolaire |
| 24/25-50 | 5 mai 2025 | Levée de l'assemblée |
| 24/25-51 | 26 mai 2025 | Adoption de l'ordre du jour |
| 24/25-52 | 26 mai 2025 | Adoption procès-verbal d'avril 2025 |
| 24/25-53 | 26 mai 2025 | Déplacement d'horaire pour la dernière journée d'école |
| 24/25-54 | 26 mai 2025 | Déplacement d'horaire pour la dernière journée d'école |
| 24/25-55 | 26 mai 2025 | Listes de matériel scolaire |
| 24/25-56 | 26 mai 2025 | Levée de l'assemblée |
| 24/25-57 | 16 juin 2026 | Adoption de l'ordre du jour |
| 24/25-58 | 16 juin 2026 | Adoption et suivis au procès-verbal de mai 2025 |
| 24/25-59 | 16 juin 2026 | Plan de lutte contre la violence et l'intimidation |
| 24/25-60 | 16 juin 2026 | Règles de vie 2025-2026 |
| 24/25-61 | 16 juin 2026 | Documents d'informations générales du service de garde |
| 24/25-62 | 16 juin 2026 | Activités parascolaires à l'automne 2025 |
| 24/25-63 | 16 juin 2026 | Budget du conseil d'établissement |
| 24/25-64 | 16 juin 2026 | Levée de l'assemblée |