



Approuvé

ÉCOLE DU CAMPANILE
CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
Procès-verbal de la rencontre du 3 novembre 2025

Étaient présentes et présents :

- M^{me} Laurence Guérard, présidente et représentante des parents
- M^{me} Manon Chamberland, directrice de l'École du Campanile
- M^{me} Jessica Dorval, directrice adjointe de l'École du Campanile
- M^{me} Maxine Dandois-Fafard, vice-présidente et représentante des parents
- M Mehieddine Harzallaoui, représentant des parents
- Mme Marie-Josée Blais, substitut représentante des parents
- M^{me} Gitane Boivin, représentante des parents
- M^{me} Faten Jouini, représentante des parents
- M^{me} Rawia Fredj, représentante du service de garde
- M^{me} Caroline Côté, représentante du personnel enseignant
- M^{me} Annie Grondin, représentante du personnel enseignant
- M^{me} Émilie A. Marois, représentante du personnel de soutien

Étaient absentes et absents :

Tous présents

1. CONSTATATION DU QUORUM

M^{me} Laurence Guérard, constate le quorum.

2. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE ET MOT DE BIENVENUE

M^{me} Laurence Guérard, déclare la réunion ouverte.

3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Résolution CE 25/26-10

SUR PROPOSITION DE M^{me} Émilie A. Marois, le conseil d'établissement adopte l'ordre du jour suivant :

1. Constatation du quorum – 1 min.
2. Ouverture de l'assemblée et mot de bienvenue – 1 min.
3. Adoption de l'ordre du jour – 1 min.
4. Suivis et adoption du procès-verbal des rencontres de septembre 2025 – 5 min.
5. Interventions du public
6. Formations obligatoires destinées aux membres du conseil d'établissement
Capsules à visionner au préalable :
[Capsule 5 - Fonctionnement d'un conseil d'établissement \(6 min.\)](#)
[Capsule 6 - Fonctions et pouvoirs du conseil \(4 min.\)](#)
[Capsule 7 - Adopter et Approuver \(3 min.\)](#)
[Projet éducatif \(3 min.\)](#)
[Budget annuel d'un établissement \(8 min.\)](#)
7. Formulaire de dénonciation d'intérêts - 2 min.
8. Budget initial de l'école – 30 min.
9. Présentation du plan d'actions lié au projet éducatif – 30 min.
10. Calculatrice – 2 min.
11. Autorisation d'activités autour de l'école - 2 min.
12. Prévion de clientèle – 5 min.
13. Photo scolaire 2026-2027 – 5 min.
14. Service alimentaire – 30 min.
15. Sensibilisation des parents au sujet de la marche des véhicules au ralenti – 5 min.
10. Bavard – 1 min.
11. Horaire du 19 décembre – 5 min.
18. Informations générales – 30 min.
 - a. De la présidente
 - b. De la directrice
 - c. Du personnel
 - d. Du représentant au comité de parents
 - e. De l'organisme de participation des parents
19. Autres sujets
 - a) Approbation activité spéciale
 - b) Vente de billets pour la Fondation Maurice Tanguay pour la zoothérapie
20. Levée de l'assemblée

4. SUIVIS ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RENCONTRE DE SEPTEMBRE 2025

Aucun suivi ni aucune correction du procès-verbal.

Résolution CE 25/26-11

SUR PROPOSITION DE M^{me} Laurence Guérard, le conseil d'établissement adopte le procès-verbal de septembre 2025.

5. INTERVENTION DU PUBLIC

Aucune intervention du public.

6. FORMATIONS OBLIGATOIRES DESTINÉES AUX MEMBRES DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Capsules à visionner au préalable :

[Capsule 5 - Fonctionnement d'un conseil d'établissement \(6 min.\)](#)

[Capsule 6 - Fonctions et pouvoirs du conseil \(4 min.\)](#)

[Capsule 7- Adopter et Approuver \(3 min.\)](#)

[Projet éducatif \(3 min.\)](#)

[Budget annuel d'un établissement \(8 min.\)](#)

7. FORMULAIRES DE DÉNONCIATIONS D'INTÉRÊTS

Voir les documents joints au courriel envoyés aux membres.

8. BUDGET INITIAL DE L'ÉCOLE

417 élèves au 1^{er} juillet, 450 élèves au 30 septembre.

Le budget de l'an dernier a été clos aujourd'hui, avec toutes les modifications ministérielles annoncées depuis la fin de l'année. Le déficit final de l'école est moins élevé qu'anticipé.

Un document a été présenté et expliqué aux membres sur place. Un budget révisé sera présenté en janvier.

Résolution CE 25/26-12

SUR PROPOSITION DE M^{me} Gitane Boivin le conseil d'établissement approuve la présentation du budget initial.

9. PRÉSENTATION DU PLAN D' ACTIONS LIÉ AU PROJET ÉDUCATIF

Un document a été présenté et expliqué aux membres sur place.

Une discussion est faite sur la dernière cible du Plan d'actions, qui avait été libellée par le passé, mais restait floue et plutôt ambitieuse pour un milieu scolaire.

Proposition de modifier la dernière cible du Projet éducatif pour que celle-ci devienne : *Élaboration de matériel en vue de l'intégration de la communication multimodale dans nos enseignements et nos interventions universelles*. Les moyens proposés par l'équipe école afin de travailler l'objectif sur l'intervention rapide demeureront les mêmes.

Résolution CE 25/26-13

SUR PROPOSITION DE M^{me} Gitane Boivin, le conseil d'établissement approuve la modification à l'unanimité.

10. CALCULATRICE

Après lecture des modalités des frais chargés aux parents, il est finalement permis de demander aux parents d'acheter une calculatrice de base pour leur enfant. La demande faite aux membres de CE est donc d'avoir la possibilité d'écrire aux parents afin qu'ils fournissent une calculatrice pour les niveaux auxquels elle serait nécessaire.

Résolution CE 25/26-14

SUR PROPOSITION DE M Mehieddine Harzallaoui, le conseil d'établissement approuve la demande aux parents d'une calculatrice si besoin.

11. AUTORISATIONS D'ACTIVITÉS AUTOUR DE L'ÉCOLE

L'autorisation de sorties autour de l'école est reconduite pour la prochaine année, jusqu'en novembre 2026.

Résolution CE 25/26-15

SUR PROPOSITION DE Mme Marie-Josée Blais le conseil d'établissement approuve le renouvellement des activités autour de l'école.

12. PRÉVISION CLIENTÈLE

Le point sera remis à une séance ultérieure.

13. PHOTOS SCOLAIRE 2026-2027

Commentaires des parents:

Points négatifs : forfaits un peu chers, pas beaucoup de choix de photos, la même position est proposée dans les différentes photos, pas beaucoup d'autonomie dans le

site pour choisir, le nombre de choix de photo est changeant selon les personnes, le prix des articles est vraiment cher, la plateforme est moins conviviale, avoir la possibilité de pouvoir assembler des poses différentes avec des forfaits différents serait apprécié.

Points positifs : bonne qualité de photos, la retouche photo très efficace, l'expérience client est excellente, l'équipe est très organisée.

Mme Jessica propose de garder le même photographe en lui nommant les points abordés.

Le point sera remis à l'ordre du jour de décembre.

14. SERVICE ALIMENTAIRE

Présentation et explications du document envoyé aux membres.

3 choix ressortent selon les critères déterminés par Mme Maxine et Mme Gitane:

Abc du lunch (possibilité de commencer pendant l'année en cours)

Cuisine express (possibilité de commencer pendant l'année en cours, en ligne)

Bergeron traiteur (flexibilité au niveau des commandes, le seul dans des plats réutilisables, en ligne, nombre maximum de plat par jour, prix fixe).

Le choix final dépend du ou des critères mis de l'avant par les parents.

Une discussion est faite sur la plus valu de sonder les parents afin de pouvoir faire un choix et avoir une meilleure idée des besoins des parents et du nombre de repas que cela pourrait représenter.

Un parent se questionne sur la charge que cela peut avoir sur les éducateurs en service de garde le midi.

Finalement, la première action à prendre sera d'envoyer un sondage aux parents utilisateurs du SDG afin de connaître les critères prioritaires. Rawia l'enverra sous peu.

Le point sera remis à l'ordre du jour dans une séance ultérieure.

15. SENSIBILISATION DES PARENTS AU SUJET DE LA MARCHE DES VÉHICULES AU RALENTI

Projet mené par ACS : sensibiliser les parents à couper le moteur lorsqu'ils sont à l'arrêt sur le stationnement de l'école.

Des troupes de choses à faire pour sensibiliser les parents sont disponibles (collants, affiches et autres)

Le message sera transmis aux parents via le prochain Info-parents.

16. INFO-PARENTS

Aucun point nouveau que ceux discutés dans cette assemblée.

17. HORAIRE DU 19 DÉCEMBRE

Maintien de l'horaire régulier pour le scolaire et le service de garde.

18. INFORMATIONS GÉNÉRALES

18.1 Du président ou de la présidente

Aucune information.

18.2 Du directeur

La date officielle de l'inauguration sera le 11 novembre. Plusieurs détails sont encore à officialiser. 10h à 11h: procédure plus protocolaire, ensuite visite ouverte de l'école de 15h45 à 16h45 pour tous.

Les travaux ne sont pas tous terminés, certains devront se faire au printemps en raison de la température extérieure. Nous sommes sur la dernière ligne droite de ce projet.

18.3 Du trésorier ou de la trésorière

Aucune information

18.4 Du personnel

- Fête d'Halloween: la formule a été beaucoup appréciée cette année, autant par les enseignants que par les élèves.
 - Dans les classes des Étoiles Filantes, les activités de zoothérapie et les Dr clowns ont débutées. Elles sont toujours bien appréciées des élèves.
 - Discussion sur la violence à l'école : Il est mentionné que l'équipe école multiplie les interventions afin de sensibiliser les jeunes sur la violence et l'éliminer de notre milieu.
 - SDG : journées pédagogiques du 20 et 21 novembre: le 20 en sortie au Récréofun pour les rencontres de parents et le 21 des activités proposées à l'école.
- Il y a maintenant 222 inscriptions révisées au SDG.

18.5 Du représentant au comité de parents

Soirée d'élections lors de la dernière rencontre, tous des nouveaux dans leur fonction. Monsieur Harzallaoui est élu représentant pour le comité des transports.

Dans le point Ajout d'Espace et d'agrandissement, ils mentionnent une demande d'agrandissement de l'école de Rochebelle, l'ajout de classes modulaires aux Compagnons, la prévision d'une école primaire et le besoin nommé d'une deuxième école primaire ainsi que d'une école secondaire supplémentaires. Il a été discuté de la nouvelle acquisition d'un terrain et de l'ouverture de l'école primaire à Cap-Rouge (Le Gendre) pour septembre 2029.

Depuis 1 mois, les écoles ne peuvent plus utiliser ClassDojo et HopHop, par mesure de sécurité.

Il y a eu une Formation UMR Synergie pour les parents et les parents de l'école de Rochebelle ont présenté TEENEGERS. Ces parents veulent également savoir si

d'autres écoles sont intéressées à la projection (projection pour les parents). Ce dernier sujet sera à rediscuter en décembre.

18.6. De l'organisme de participation des parents

Friperie organisée par des élèves du Cégep de Ste-Foy ce mercredi 5 novembre. Des familles ont été ciblées et un questionnaire de besoins prioritaires leur a été envoyé. Achats pour les vêtements d'hiver.

19. AUTRES SUJETS

19.1 Approbation activité spéciale en 5e année

Activité de financement (vente de chocolat) pour financer le camp de fin d'année au Camp Portneuf.

Résolution CE 25/26-16

SUR PROPOSITON DE Maxine Dandois-Fafard, le conseil d'établissement approuve l'activité de financement pour le Camp Portneuf.

19.2 Approbation de la vente de billets de la Fondation Maurice Tanguay

Comme les dernières années, le Service des Étoiles filantes participe à la campagne de financement par la vente de billets de la Fondation Maurice Tanguay. Les profits servent à financer des séances de zoothérapie pour les élèves.

Résolution CE 25/26-17

SUR PROPOSITON DE Gitane Boivin, le conseil d'établissement approuve l'activité de financement de la Fondation Maurice Tanguay.

20. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Résolution CE 25/26-18

SUR PROPOSITON DE Gitane Boivin, le conseil d'établissement adopte la levée de l'assemblée à 21h58.

Caroline Côté, secrétaire

Index des résolutions

Résolutions	Date	Sujet
25/26-01	29 septembre 2025	Adoption de l'ordre du jour
25/26-02	29 septembre 2025	Adoption du procès-verbal de juin 2025
25/26-03	29 septembre 2025	Règles de régie interne 2025-2026
25/26-04	29 septembre 2025	Approbation des activités complémentaires
25/26-05	29 septembre 2025	Proposition concernant les projets spéciaux
25/26-06	29 septembre 2025	Planification annuelle de l'COSP et des CPS
25/26-07	29 septembre 2025	Tenue du Marché de Noël
25/26-08	29 septembre 2025	Continuité de la Caisse scolaire Desjardins
25/26-09	29 septembre 2025	Levée de l'assemblée
24/25-10	03 novembre 2025	Adoption de l'ordre du jour
24/25-11	03 novembre 2025	Adoption du procès-verbal de septembre 2025
24/25-12	03 novembre 2025	Budget initial 2025-2026
24/25-13	03 novembre 2025	Modification du Plan d'actions
24/25-14	03 novembre 2025	Demande d'achat aux parents (calculatrice)
24/25-15	03 novembre 2025	Autorisations de sorties autour de l'école
24/25-16	03 novembre 2025	Activité de financement 5 ^e année (Camp Portneuf)
24/25-17	03 novembre 2025	Activité de financement Étoiles Filantes
24/25-18	03 novembre 2025	Levée de l'assemblée
24/25-19	02 décembre 2024	Adoption de l'ordre du jour
24/25-20	02 décembre 2024	Adoption procès-verbal de novembre 2024
24/25-21	02 décembre 2024	Cadre de référence admission
24/25-22	02 décembre 2024	Calendrier parascolaire hiver 2025
24/25-23	02 décembre 2024	Collecte de denrée Saint-Vincent-de-Paul
24/25-24	02 décembre 2024	Journée porte ton pyj
24/25-25	02 décembre 2024	Collecte de cannette
24/25-26	02 décembre 2024	Vente de billet Maurice Tanguay
24/25-27	02 décembre 2024	Levée de l'assemblée
24/25-28	27 janvier 2025	Adoption de l'ordre du jour
24/25-29	27 janvier 2025	Adoption procès-verbal de décembre 2024

24/25-30	27 janvier 2025	Principe d'encadrement relatifs aux contributions financières
24/25-31	27 janvier 2025	Lieu de la semaine de relâche
24/25-32	27 janvier 2025	Levée de l'assemblée
24/25-33	24 février 2025	Adoption de l'ordre du jour
24/25-34	24 février 2025	Adoption procès-verbal de janvier 2025
24/25-35	24 février 2025	Adoption des modifications de la grille -matières
24/25-36	24 février 2025	Offre du parascolaire pour le printemps 2025
24/25-37	24 février 2025	Levée de l'assemblée
24/25-38	31 mars 2025	Adoption de l'ordre du jour
24/25-39	31 mars 2025	Adoption procès-verbal de février 2025
24/25-40	31 mars 2025	Calendrier d'ouverture du service de garde
24/25-41	31 mars 2025	Offre de parascolaire
24/25-42	31 mars 2025	Demande de sortie spéciale maternelle-2 ^e année
24/25-43	31 mars 2025	Levée de l'assemblée
24/25-44	5 mai 2025	Adoption de l'ordre du jour
24/25-45	5 mai 2025	Adoption procès-verbal de mars 2025
24/25-46	5 mai 2025	Distribution du reliquat
24/25-47	5 mai 2025	Demande d'activité de financement.
24/25-48	5 mai 2025	Entrée progressive du préscolaire
24/25-49	5 mai 2025	Demande d'activité hors amplitude scolaire
24/25-50	5 mai 2025	Levée de l'assemblée
24/25-51	26 mai 2025	Adoption de l'ordre du jour
24/25-52	26 mai 2025	Adoption procès-verbal d'avril 2025
24/25-53	26 mai 2025	Déplacement d'horaire pour la dernière journée d'école
24/25-54	26 mai 2025	Déplacement d'horaire pour la dernière journée d'école
24/25-55	26 mai 2025	Listes de matériel scolaire
24/25-56	26 mai 2025	Levée de l'assemblée
24/25-57	16 juin 2026	Adoption de l'ordre du jour
24/25-58	16 juin 2026	Adoption et suivis au procès-verbal de mai 2025
24/25-59	16 juin 2026	Plan de lutte contre la violence et l'intimidation
24/25-60	16 juin 2026	Règles de vie 2025-2026

24/25-61	16 juin 2026	Documents d'informations générales du service de garde
24/25-62	16 juin 2026	Activités parascolaires à l'automne 2025
24/25-63	16 juin 2026	Budget du conseil d'établissement
24/25-64	16 juin 2026	Levée de l'assemblée