



Approuvé

ÉCOLE DU CAMPANILE
CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
Procès-verbal de la rencontre du 3 novembre 2025

Étaient présentes et présents :

- M^{me} Laurence Guérard, présidente et représentante des parents
- M^{me} Manon Chamberland, directrice de l'École du Campanile
- M^{me} Jessica Dorval, directrice adjointe de l'École du Campanile
- M^{me} Maxine Dandois-Fafard, vice-présidente et représentante des parents
- M Mehieddine Harzallaoui, représentant des parents
- Mme Marie-Josée Blais, substitut représentante des parents
- M^{me} Gitane Boivin, représentante des parents
- M^{me} Faten Jouini, représentante des parents
- M^{me} Rawia Fredj, représentante du service de garde
- M^{me} Caroline Côté, représentante du personnel enseignant
- M^{me} Annie Grondin, représentante du personnel enseignant
- M^{me} Émilie A. Marois, représentante du personnel de soutien

Étaient absentes et absents :

Tous présents

1. CONSTATATION DU QUORUM

M^{me} Laurence Guérard, constate le quorum.

2. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE ET MOT DE BIENVENUE

M^{me} Laurence Guérard, déclare la réunion ouverte.

3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Résolution CE 25/26-10

SUR PROPOSITON DE M^{me} Émilie A. Marois, le conseil d'établissement adopte l'ordre du jour suivant :

1. Constatation du quorum – 1 min.
2. Ouverture de l'assemblée et mot de bienvenue – 1 min.
3. Adoption de l'ordre du jour – 1 min.
4. Suivis et adoption du procès-verbal des rencontres de septembre 2025 – 5 min.
5. Interventions du public
6. Formations obligatoires destinées aux membres du conseil d'établissement
Capsules à visionner au préalable :
[Capsule 5 - Fonctionnement d'un conseil d'établissement \(6 min.\)](#)
[Capsule 6 - Fonctions et pouvoirs du conseil \(4 min.\)](#)
[Capsule 7- Adopter et Approuver \(3 min.\)](#)
[Projet éducatif \(3 min.\)](#)
[Budget annuel d'un établissement \(8 min.\)](#)
7. Formulaire de dénonciation d'intérêts - 2 min.
8. Budget initial de l'école – 30 min.
9. Présentation du plan d'actions lié au projet éducatif – 30 min.
10. Calculatrice – 2 min.
11. Autorisation d'activités autour de l'école - 2 min.
12. Prévision de clientèle – 5 min.
13. Photo scolaire 2026-2027 – 5 min.
14. Service alimentaire – 30 min.
15. Sensibilisation des parents au sujet de la marche des véhicules au ralenti – 5 min.
16. Bavard – 1 min.
17. Horaire du 19 décembre – 5 min.
18. Informations générales – 30 min.
 - a. De la présidente
 - b. De la directrice
 - c. Du personnel
 - d. Du représentant au comité de parents
 - e. De l'organisme de participation des parents
19. Autres sujets
 - a) Approbation activité spéciale
 - b) Vente de billets pour la Fondation Maurice Tanguay pour la zoothérapie
20. Levée de l'assemblée

4. SUIVIS ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RENCONTRE DE SEPTEMBRE 2025

Aucun suivi ni aucune correction du procès-verbal.

Résolution CE 25/26-11

SUR PROPOSITON DE M^{me} Laurence Guérard, le conseil d'établissement adopte le procès-verbal de septembre 2025.

5. INTERVENTION DU PUBLIC

Aucune intervention du public.

6. FORMATIONS OBLIGATOIRES DESTINÉES AUX MEMBRES DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Capsules à visionner au préalable :

[Capsule 5 - Fonctionnement d'un conseil d'établissement \(6 min.\)](#)

[Capsule 6 - Fonctions et pouvoirs du conseil \(4 min.\)](#)

[Capsule 7- Adopter et Approuver \(3 min.\)](#)

[Projet éducatif \(3 min.\)](#)

[Budget annuel d'un établissement \(8 min.\)](#)

7. FORMULAIRES DE DÉNONCIATIONS D'INTÉRÊTS

Voir les documents joints au courriel envoyés aux membres.

8. BUDGET INITIAL DE L'ÉCOLE

417 élèves au 1er juillet, 450 élèves au 30 septembre.

Le budget de l'an dernier a été clos aujourd'hui, avec toutes les modifications ministérielles annoncées depuis la fin de l'année. Le déficit final de l'école est moins élevé qu'anticipé.

Un document a été présenté et expliqué aux membres sur place. Un budget révisé sera présenté en janvier.

Résolution CE 25/26-12

SUR PROPOSITON DE M^{me} Gitane Boivin le conseil d'établissement approuve la présentation du budget initial.

9. PRÉSENTATION DU PLAN D'ACTIONS LIÉ AU PROJET ÉDUCATIF

Un document a été présenté et expliqué aux membres sur place.

Une discussion est faite sur la dernière cible du Plan d'actions, qui avait été libellée par le passé, mais restait floue et plutôt ambitieuse pour un milieu scolaire.

Proposition de modifier la dernière cible du Projet éducatif pour que celle-ci devienne : *Élaboration de matériel en vue de l'intégration de la communication multimodale dans nos enseignements et nos interventions universelles*. Les moyens proposés par l'équipe école afin de travailler l'objectif sur l'intervention rapide demeureraient les mêmes.

Résolution CE 25/26-13

SUR PROPOSITON DE M^{me} Gitane Boivin, le conseil d'établissement approuve la modification à l'unanimité.

10. CALCULATRICE

Après lecture des modalités des frais chargés aux parents, il est finalement permis de demander aux parents d'acheter une calculatrice de base pour leur enfant. La demande faite aux membres de CE est donc d'avoir la possibilité d'écrire aux parents afin qu'ils fournissent une calculatrice pour les niveaux auxquels elle serait nécessaire.

Résolution CE 25/26-14

SUR PROPOSITON DE M Mehieddine Harzallaoui, le conseil d'établissement approuve la demande aux parents d'une calculatrice si besoin.

11. AUTORISATIONS D'ACTIVITÉS AUTOEUR DE L'ÉCOLE

L'autorisation de sorties autour de l'école est reconduite pour la prochaine année, jusqu'en novembre 2026.

Résolution CE 25/26-15

SUR PROPOSITON DE Mme Marie-Josée Blais le conseil d'établissement approuve le renouvellement des activités autour de l'école.

12. PRÉVISION CLIENTÈLE

Le point sera remis à une séance ultérieure.

13. PHOTOS SCOLAIRE 2026-2027

Commentaires des parents:

Points négatifs : forfaits un peu chers, pas beaucoup de choix de photos, la même position est proposée dans les différentes photos, pas beaucoup d'autonomie dans le

site pour choisir, le nombre de choix de photo est changeant selon les personnes, le prix des articles est vraiment cher, la plateforme est moins conviviale, avoir la possibilité de pouvoir assembler des poses différentes avec des forfaits différents serait apprécié. Points positifs : bonne qualité de photos, la retouche photo très efficace, l'expérience client est excellente, l'équipe est très organisée.

Mme Jessica propose de garder le même photographe en lui nommant les points abordés.

Le point sera remis à l'ordre du jour de décembre.

14. SERVICE ALIMENTAIRE

Présentation et explications du document envoyé aux membres.

3 choix ressortent selon les critères déterminés par Mme Maxine et Mme Gitane:

Abc du lunch (possibilité de commencer pendant l'année en cours)

Cuisine express (possibilité de commencer pendant l'année en cours, en ligne)

Bergeron traiteur (flexibilité au niveau des commandes, le seul dans des plats réutilisables, en ligne, nombre maximum de plat par jour, prix fixe).

Le choix final dépend du ou des critères mis de l'avant par les parents.

Une discussion est faite sur la plus valut de sonder les parents afin de pouvoir faire un choix et avoir une meilleure idée des besoins des parents et du nombre de repas que cela pourrait représenter.

Un parent se questionne sur la charge que cela peut avoir sur les éducateurs en service de garde le midi.

Finalement, la première action à prendre sera d'envoyer un sondage aux parents utilisateurs du SDG afin de connaître les critères prioritaires. Rawia l'enverra sous peu. Le point sera remis à l'ordre du jour dans une séance ultérieure.

15. SENSIBILISATION DES PARENTS AU SUJET DE LA MARCHE DES VÉHICULES AU RALENTI

Projet mené par ACS : sensibiliser les parents à couper le moteur lorsqu'ils sont à l'arrêt sur le stationnement de l'école.

Des trousse de choses à faire pour sensibiliser les parents sont disponibles (collants, affiches et autres)

Le message sera transmis aux parents via le prochain Info-parents.

16. INFO-PARENTS

Aucun point nouveau que ceux discutés dans cette assemblée.

17. HORAIRE DU 19 DÉCEMBRE

Maintien de l'horaire régulier pour le scolaire et le service de garde.

18. INFORMATIONS GÉNÉRALES

18.1 Du président ou de la présidente

Aucune information.

18.2 Du directeur

La date officielle de l'inauguration sera le 11 novembre. Plusieurs détails sont encore à officialiser. 10h à 11h: procédure plus protocolaire, ensuite visite ouverte de l'école de 15h45 à 16h45 pour tous.

Les travaux ne sont pas tous terminés, certains devront se faire au printemps en raison de la température extérieure. Nous sommes sur la dernière ligne droite de ce projet.

18.3 Du trésorier ou de la trésorière

Aucune information

18.4 Du personnel

- Fête d'Halloween: la formule a été beaucoup appréciée cette année, autant par les enseignants que par les élèves.
- Dans les classes des Étoiles Filantes, les activités de zoothérapie et les Dr clowns ont débutées. Elles sont toujours bien appréciées des élèves.
- Discussion sur la violence à l'école : Il est mentionné que l'équipe école multiplie les interventions afin de sensibiliser les jeunes sur la violence et l'éliminer de notre milieu.
- SDG : journées pédagogiques du 20 et 21 novembre: le 20 en sortie au Récréofun pour les rencontres de parents et le 21 des activités proposées à l'école.
Il y a maintenant 222 inscriptions révisées au SDG.

18.5 Du représentant au comité de parents

Soirée d'élections lors de la dernière rencontre, tous des nouveaux dans leur fonction. Monsieur Harzallaoui est élu représentant pour le comité des transports.

Dans le point Ajout d'Espace et d'agrandissement, ils mentionnent une demande d'agrandissement de l'école de Rochebelle, l'ajout de classes modulaires aux Compagnons, la prévision d'une école primaire et le besoin nommé d'une deuxième école primaire ainsi que d'une école secondaire supplémentaires. Il a été discuté de la nouvelle acquisition d'un terrain et de l'ouverture de l'école primaire à Cap-Rouge (Le Gendre) pour septembre 2029.

Depuis 1 mois, les écoles ne peuvent plus utiliser ClassDojo et HopHop, par mesure de sécurité.

Il y a eu une Formation UMR Synergie pour les parents et les parents de l'école de Rochebelle ont présenté TEENEGERS. Ces parents veulent également savoir si

d'autres écoles sont intéressées à la projection (projection pour les parents). Ce dernier sujet sera à rediscuter en décembre.

18.6. De l'organisme de participation des parents

Friperie organisée par des élèves du Cégep de Ste-Foy ce mercredi 5 novembre. Des familles ont été ciblées et un questionnaire de besoins prioritaires leur a été envoyé. Achats pour les vêtements d'hiver.

19. AUTRES SUJETS

19.1 Approbation activité spéciale en 5e année

Activité de financement (vente de chocolat) pour financer le camp de fin d'année au Camp Portneuf.

Résolution CE 25/26-16

SUR PROPOSITON DE Maxine Dandois-Fafard, le conseil d'établissement approuve l'activité de financement pour le Camp Portneuf.

19.2 Approbation de la vente de billets de la Fondation Maurice Tanguay

Comme les dernières années, le Service des Étoiles filantes participe à la campagne de financement par la vente de billets de la Fondation Maurice Tanguay. Les profits servent à financer des séances de zoothérapie pour les élèves.

Résolution CE 25/26-17

SUR PROPOSITON DE Gitane Boivin, le conseil d'établissement approuve l'activité de financement de la Fondation Maurice Tanguay.

20. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Résolution CE 25/26-18

SUR PROPOSITON DE Gitane Boivin, le conseil d'établissement adopte la levée de l'assemblée à 21h58.

Caroline Côté, secrétaire

Index des résolutions

| Résolutions | Date | Sujet |
|-------------|-------------------|--|
| 25/26-01 | 29 septembre 2025 | Adoption de l'ordre du jour |
| 25/26-02 | 29 septembre 2025 | Adoption du procès-verbal de juin 2025 |
| 25/26-03 | 29 septembre 2025 | Règles de régie interne 2025-2026 |
| 25/26-04 | 29 septembre 2025 | Approbation des activités complémentaires |
| 25/26-05 | 29 septembre 2025 | Proposition concernant les projets spéciaux |
| 25/26-06 | 29 septembre 2025 | Planification annuelle de l'COSP et des CPS |
| 25/26-07 | 29 septembre 2025 | Tenue du Marché de Noël |
| 25/26-08 | 29 septembre 2025 | Continuité de la Caisse scolaire Desjardins |
| 25/26-09 | 29 septembre 2025 | Levée de l'assemblée |
| 24/25-10 | 03 novembre 2025 | Adoption de l'ordre du jour |
| 24/25-11 | 03 novembre 2025 | Adoption du procès-verbal de septembre 2025 |
| 24/25-12 | 03 novembre 2025 | Budget initial 2025-2026 |
| 24/25-13 | 03 novembre 2025 | Modification du Plan d'actions |
| 24/25-14 | 03 novembre 2025 | Demande d'achat aux parents (calculatrice) |
| 24/25-15 | 03 novembre 2025 | Autorisations de sorties autour de l'école |
| 24/25-16 | 03 novembre 2025 | Activité de financement 5 ^e année (Camp Portneuf) |
| 24/25-17 | 03 novembre 2025 | Activité de financement Étoiles Filantes |
| 24/25-18 | 03 novembre 2025 | Levée de l'assemblée |
| 24/25-19 | 02 décembre 2024 | Adoption de l'ordre du jour |
| 24/25-20 | 02 décembre 2024 | Adoption procès-verbal de novembre 2024 |
| 24/25-21 | 02 décembre 2024 | Cadre de référence admission |
| 24/25-22 | 02 décembre 2024 | Calendrier parascolaire hiver 2025 |
| 24/25-23 | 02 décembre 2024 | Collecte de denrée Saint-Vincent-de-Paul |
| 24/25-24 | 02 décembre 2024 | Journée porte ton pyj |
| 24/25-25 | 02 décembre 2024 | Collecte de cannette |
| 24/25-26 | 02 décembre 2024 | Vente de billet Maurice Tanguay |
| 24/25-27 | 02 décembre 2024 | Levée de l'assemblée |
| 24/25-28 | 27 janvier 2025 | Adoption de l'ordre du jour |
| 24/25-29 | 27 janvier 2025 | Adoption procès-verbal de décembre 2024 |

| | | |
|----------|-----------------|---|
| 24/25-30 | 27 janvier 2025 | Principe d'encadrement relatifs aux contributions financières |
| 24/25-31 | 27 janvier 2025 | Lieu de la semaine de relâche |
| 24/25-32 | 27 janvier 2025 | Levée de l'assemblée |
| 24/25-33 | 24 février 2025 | Adoption de l'ordre du jour |
| 24/25-34 | 24 février 2025 | Adoption procès-verbal de janvier 2025 |
| 24/25-35 | 24 février 2025 | Adoption des modifications de la grille -matières |
| 24/25-36 | 24 février 2025 | Offre du parascolaire pour le printemps 2025 |
| 24/25-37 | 24 février 2025 | Levée de l'assemblée |
| 24/25-38 | 31 mars 2025 | Adoption de l'ordre du jour |
| 24/25-39 | 31 mars 2025 | Adoption procès-verbal de février 2025 |
| 24/25-40 | 31 mars 2025 | Calendrier d'ouverture du service de garde |
| 24/25-41 | 31 mars 2025 | Offre de parascolaire |
| 24/25-42 | 31 mars 2025 | Demande de sortie spéciale maternelle-2 ^e année |
| 24/25-43 | 31 mars 2025 | Levée de l'assemblée |
| 24/25-44 | 5 mai 2025 | Adoption de l'ordre du jour |
| 24/25-45 | 5 mai 2025 | Adoption procès-verbal de mars 2025 |
| 24/25-46 | 5 mai 2025 | Distribution du reliquat |
| 24/25-47 | 5 mai 2025 | Demande d'activité de financement. |
| 24/25-48 | 5 mai 2025 | Entrée progressive du préscolaire |
| 24/25-49 | 5 mai 2025 | Demande d'activité hors amplitude scolaire |
| 24/25-50 | 5 mai 2025 | Levée de l'assemblée |
| 24/25-51 | 26 mai 2025 | Adoption de l'ordre du jour |
| 24/25-52 | 26 mai 2025 | Adoption procès-verbal d'avril 2025 |
| 24/25-53 | 26 mai 2025 | Déplacement d'horaire pour la dernière journée d'école |
| 24/25-54 | 26 mai 2025 | Déplacement d'horaire pour la dernière journée d'école |
| 24/25-55 | 26 mai 2025 | Listes de matériel scolaire |
| 24/25-56 | 26 mai 2025 | Levée de l'assemblée |
| 24/25-57 | 16 juin 2026 | Adoption de l'ordre du jour |
| 24/25-58 | 16 juin 2026 | Adoption et suivis au procès-verbal de mai 2025 |
| 24/25-59 | 16 juin 2026 | Plan de lutte contre la violence et l'intimidation |
| 24/25-60 | 16 juin 2026 | Règles de vie 2025-2026 |

| | | |
|----------|--------------|--|
| 24/25-61 | 16 juin 2026 | Documents d'informations générales du service de garde |
| 24/25-62 | 16 juin 2026 | Activités parascolaires à l'automne 2025 |
| 24/25-63 | 16 juin 2026 | Budget du conseil d'établissement |
| 24/25-64 | 16 juin 2026 | Levée de l'assemblée |