



**ÉCOLE DU CAMPANILE**  
**CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**  
**Procès-verbal de la rencontre du 29 septembre 2025**

**Étaient présentes et présents :**

- M<sup>me</sup> Laurence Guérard, présidente et représentante des parents
- M<sup>me</sup> Manon Chamberland, directrice de l'École du Campanile
- M<sup>me</sup> Jessica Dorval, directrice adjointe de l'École du Campanile
- M<sup>me</sup> Maxine Dandois-Fafard, vice-présidente et représentante des parents
- M Mehieddine Harzallaoui, représentant des parents
- Mme Josée Blais, substitut représentante des parents
- M<sup>me</sup> Gitane Boivin, représentante des parents
- M<sup>me</sup> Rawia Fredj, représentante du service de garde
- M<sup>me</sup> Caroline Côté, représentante du personnel enseignant
- M<sup>me</sup> Annie Grondin, représentante du personnel enseignant
- M<sup>me</sup> Émilie A. Marois, représentante du personnel de soutien

**Étaient absentes et absents :**

- M<sup>me</sup> Faten Jouini, représentante des parents

## **1. CONSTATATION DU QUORUM**

Madame Manon Chamberland constate le quorum.

## **2. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE ET MOT DE BIENVENUE**

Madame Manon Chamberland déclare la réunion ouverte.

## **3. PRÉSENTATION DES MEMBRES**

À tour de rôle, chacun nomme son nom et son rôle au sein du CE.

## **4. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

### **Ajout du point 19.1 Caisse scolaire**

### **Résolution CE 25/26-1**

**SUR PROPOSITON DE M<sup>me</sup> Laurence Guérard**, le conseil d'établissement adopte l'ordre du jour suivant :

1. Constatation du quorum
2. Ouverture de l'assemblée et mot de bienvenue
3. Présentation des membres
4. Adoption de l'ordre du jour
5. Suivis et adoption du procès-verbal de la rencontre de juin 2025
6. Interventions du public
7. Fonctionnement des rencontres
  - a. Règles de régie interne
  - b. Calendrier des rencontres
8. Nominations aux différents postes au sein du CE
  - a. Présidence
  - b. Vice-présidence
  - c. Trésorier
  - d. Secrétariat
9. Formations obligatoires destinées aux membres du conseil d'établissement  
Capsules à visionner au préalable :

[Capsule 1 - Introduction à la formation obligatoire](#) (3 min.)

[Capsule 2 - La nouvelle gouvernance scolaire](#) (4 min.)

[Capsule 3 - Conseil d'établissement en bref](#) (3 min.)

[Capsule 4 - Rôles et responsabilités des membres et de la direction](#) (5 min)

10. Approbation des activités complémentaires
11. Discussion sur les projets spéciaux
12. Planification annuelle des COSP (3<sup>e</sup> cycle) et des Contenus de développement de compétences personnelles et sociales
13. Bilan de l'Assemblée générale des parents

14. Récréation extérieure
15. Marché de Noël
16. Verdissement cour d'école
17. Service de traiteur
18. Informations générales
  - a. Du président ou de la présidente
  - b. Du directeur
  - c. Du trésorier ou de la trésorière
  - d. Du personnel
  - e. Du représentant au comité de parents
19. Autres sujets
  - a. Caisse scolaire
20. Levée de l'assemblée

## **5. SUIVIS ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RENCONTRE DE JUIN 2025**

Aucun suivi.

### **Résolution CE 25/26-2**

**SUR PROPOSITON DE M<sup>me</sup> Gitane Boivin**, le conseil d'établissement adopte le procès-verbal de juin 2025.

## **6. INTERVENTION DU PUBLIC**

Aucune intervention du public.

## **7. FONCTIONNEMENT DES RENCONTRES**

### **7.1 Règles de régie interne**

Concernant le remboursement des frais de garde, un virement Interac pourra être fait, une fois les formulaires remplis (1-facture, 2-finance).

### **Résolution CE 25/26-3**

**SUR PROPOSITON DE M Mehieddine Harzallaoui**, le conseil d'établissement adopte les règles de régie interne 2025-2026.

### **7.2 Calendrier des rencontres**

Un calendrier a été transmis aux membres et les dates pour les rencontres de l'année 2025-2026 ont été acceptées comme suit: 29 septembre, 3 novembre, 8 décembre, 26 janvier, 23 février, 30 mars, 27 avril, 25 mai et le 8 juin.

## **8. NOMINATION AUX DIFFÉRENTS POSTES AU SEIN DU CE**

8.1 Présidence: Mme Laurence Guérard

8.2 Vice-présidence: M<sup>me</sup> Maxine Dandois-Fafard

8.3 Trésorier: Mme Manon Chamberland pourrait être responsable du suivi du budget, mais ne sera pas responsable des achats. Il y a une discussion concernant les façons de dépenser l'argent du comité: deux repas festifs à Noël et en juin ou des collations à partager à chaque séance. Finalement, Mme Caroline Côté s'occupera des achats pour chaque séance.

8.4 Secrétariat: Mme Caroline Côté

Chaque personne fût nommée par acclamation pour chacun des postes. Aucun vote ne fût nécessaire.

## **9. FORMATIONS OBLIGATOIRES DESTINÉES AUX MEMBRES DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**

Capsules à visionner au préalable :

[Capsule 1 - Introduction à la formation obligatoire](#) (3 min.)

[Capsule 2 - La nouvelle gouvernance scolaire](#) (4 min.)

[Capsule 3 - Conseil d'établissement en bref](#) (3 min.)

[Capsule 4 - Rôles et responsabilités des membres et de la direction](#) (5 min)

## **10. APPROBATION DES ACTIVITÉS COMPLÉMENTAIRES**

Voir les documents joints au courriel envoyés aux membres.

### **Résolution CE 25/26-4**

**SUR PROPOSITION DE** M<sup>me</sup> Gitane Boivin, le conseil d'établissement approuve les activités complémentaires pour 2025-2026.

## **11. DISCUSSION SUR LES PROJETS SPÉCIAUX**

À la suite du recours collectif, il y a eu des sommes d'argent les CSS ont dû redonner aux parents une somme prédéfinie. Le reliquat (argent qui n'a pu être redistribué aux parents pour diverses raisons) est disponible jusqu'en décembre 2026. L'école du

Campanile a décidé d'utiliser cet argent en le redistribuant aux parents dans le besoin, entre autres pour diminuer le montant d'argent demandé lors des projets spéciaux.

Il est demandé aux parents s'ils sont toujours favorables à la présentation de projets spéciaux malgré les coupures dans les mesures octroyées.

#### **Résolution CE 25/26-5**

**SUR PROPOSITION DE** M<sup>me</sup> Gitane Boivin, le conseil d'établissement approuve la proposition concernant les projets spéciaux pour l'année 2025-2026.

### **12. PLANIFICATIONS DES COSP (3<sup>e</sup> cycle) ET DES CONTENUS DE DÉVELOPPEMENT DE COMPÉTENCES PERSONNELLES ET SOCIALES**

Les plateformes Moozoom et Hors-Piste, utilisées par les enseignants en collaboration avec les techniciennes en éducation spécialisée, permettent de voir l'entièreté de ce contenu proposé. À cela, l'équipe-école vient ajouter l'utilisation de la littérature jeunesse ainsi que toutes les situations vécues dans le quotidien de l'élève, qui sont mises en lumière par les enseignants.

M Mehieddine Harzallaoui pose la question à savoir pourquoi ce contenu doit passer à l'approbation du CE, contrairement à ceux de CCQ et d'éducation à la sexualité présentés les années antérieures. Aucune réponse n'a pu être donnée puisque c'est le ministère qui décide de ce qui doit être approuvé par les CÉ.

Voir le document de planification envoyé en pièce jointe par courriel aux membres.

#### **Résolution CE 25/26-6**

**SUR PROPOSITION DE** M<sup>me</sup> Émilie A. Marois, le conseil d'établissement approuve la planification annuelle des COPS et des contenus de développement de compétences personnelles et sociales pour l'année 2025-2026.

### **13. BILAN DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE DES PARENTS**

Le nombre de parents était moins important qu'attendu. Un questionnaire se fait sur le moment de l'Assemblée générale des parents, qui est historiquement fait à la suite des rencontres de parents. Cette année, elle s'est tenue à la suite des rencontres de parents du préscolaire, rencontres qui sont tôt dans l'année.

Mme Chamberland propose que la dernière séance du CE se tienne au début septembre sur l'heure du souper et que l'Assemblée générale des parents soit par la suite, en soirée. La promotion de l'Assemblée se ferait pendant les rencontres de parents, afin de rejoindre et d'impliquer le plus de parents que possible.

Un canevas sera envoyé aux représentants de chacun des comités, afin de mieux cadrer les présentations et d'éviter les longueurs, tout en prenant le temps de parler des points nécessaires.

Le visuel explicatif présenté lors de l'Assemblée fût apprécié par les membres présents.

#### **14. RÉCRÉATIONS EXTÉRIEURES**

L'équipe-école souhaiterait pouvoir sortir à l'extérieur lors des récréations, même en cas de pluie légère. L'équipe-école demanderait aux parents de fournir des vêtements de circonstances, afin de favoriser les sorties extérieures en tout temps, sauf en cas de pluie intense.

Les membres du conseil d'établissement proposent de demander aux parents des vêtements appropriés en cas de pluie et au besoin, des vêtements de rechange pour changer les vêtements mouillés. L'école doit cependant s'assurer de fournir les vêtements appropriés à la température aux enfants qui ne peuvent s'en procurer.

#### **15. MARCHÉ DE NOËL**

À la suite de courriels de parents reçus par Mme Rawia concernant l'aspect religieux du nom donné au Marché, il y a une discussion pour décider si nous changeons le nom pour Le marché des merveilles. Mme Gitane Boivin mentionne que le nom devrait rester, car la fête de Noël fait partie de la culture du Québec et qu'elle n'est pas seulement reliée à la religion. Finalement, le CE propose de garder l'appellation "Marché de Noël".

Les sous amassés serviront à préparer des repas pour Frigo Partage et à planifier des activités amusantes pour la semaine des services de garde. L'an dernier, le marché de Noël a amassé plus de 3000\$.

#### **Résolution CE 25/26-7**

**SUR PROPOSITON DE M Mehieddine Harzallaou**, le conseil d'établissement approuve la tenue du Marché de Noël.

#### **16. VERDISSEMENT COUR D'ÉCOLE**

Mme Maxine Dandois-Fafard avait proposé l'an dernier la compagnie Collectif Canopée pour verdier la cour d'école. La compagnie peut venir faire une collecte de données, des propositions de plans de verdissement et une recherche de financement, au besoin. Ils peuvent planter des arbres et des arbustes. Ils font le remplacement de mortalité des arbres et arbustes plantés aux deux ans. Mme Maxine Dandois-Fafard va les approcher pour commencer le projet et faire faire une soumission, qui n'engage à rien.

#### **17. SERVICE TRAITEUR**

Mme Manon Chamberland propose de réfléchir sur les propositions faites sur papier (voir document remis sur place) et de reprendre le point à la prochaine séance (3 novembre). Mesdames Gitane et Maxine travailleront sur le dossier d'ici la prochaine rencontre.

## **18. INFORMATIONS GÉNÉRALES**

### **18.1 Du président ou de la présidente**

Aucune information

### **18.2 Du directeur**

Il y a possiblement une date d'inauguration: lundi le 10 novembre avec tous les gens invités : population médiatique en avant-midi et ensuite, en fin de journée, tous ceux qui souhaitent découvrir l'école (anciens élèves, parents, curieux, etc.). Des élèves sélectionnés accompagneront la population médiatique et, en fin de journée, ces mêmes élèves auront un poste attitré et pourront expliquer les différents changements aux gens qui circulent. Date à revalider.

### **18.3 Du trésorier ou de la trésorière**

Aucune information

### **18.4 Du personnel**

Mme Annie Grondin mentionne que les élèves de 6e année semblent plus calmes dans les nouveaux locaux et qu'ils sont bien heureux de changer de classe avec leur matériel.

C'est un début d'année sur les thèmes de l'adaptation et du réajustement, avec la finalité des constructions et la cohabitation avec les travailleurs.

### **18.5 Du représentant au comité de parents**

Aucune information

## **19. AUTRES SUJETS**

### **19.1 Caisse scolaire**

L'école a besoin de l'autorisation du CE pour que la caisse scolaire Desjardins puisse continuer à fonctionner dans l'école. La caisse scolaire est un beau projet auprès des élèves (à la maison avec les parents) et Desjardins est un bon commanditaire à chaque année pour divers projets dans l'école. Mme Jessica Dorval fera une demande pour changer la boîte de réception des enveloppes.

## **Résolution CE 25/26-8**

**SUR PROPOSITON de tous les membres du CE à l'unanimité**, le conseil d'établissement approuve que la Caisse scolaire Desjardins puisse continuer ses activités dans l'école.

## **20. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

### **Résolution CE 25/26-9**

**SUR PROPOSITON DE M<sup>me</sup> Gitane Boivin**, le conseil d'établissement adopte la levée de l'assemblée à 21h10.

Caroline Côté, secrétaire

## **Index des résolutions**

<b>Résolutions</b>	<b>Date</b>	<b>Sujet</b>
25/26-01	29 septembre 2025	Adoption de l'ordre du jour
25/26-02	29 septembre 2025	Adoption du procès-verbal de juin 2025
25/26-03	29 septembre 2025	Règles de régie interne 2025-2026
25/26-04	29 septembre 2025	Approbation des activités complémentaires
25/26-05	29 septembre 2025	Proposition concernant les projets spéciaux
25/26-06	29 septembre 2025	Planification annuelle de l'COSP et des CPS
25/26-07	29 septembre 2025	Tenue du Marché de Noël
25/26-08	29 septembre 2025	Continuité de la Caisse scolaire Desjardins
25/26-09	29 septembre 2025	Levée de l'assemblée
24/25-10	04 novembre 2024	Adoption de l'ordre du jour
24/25-11	04 novembre 2024	Correction du procès-verbal de juin 2024
24/25-12	04 novembre 2024	Correction procès-verbal de septembre 2024
24/25-13	04 novembre 2024	Budget initial 2024-2025
24/25-14	04 novembre 2024	Photographe de photo scolaire
24/25-15	04 novembre 2024	Activité complémentaire 4 <sup>e</sup> année



24/25-16	04 novembre 2024	Directive sur les appareils électroniques
24/25-17	04 novembre 2024	Horaire du 20 décembre
24/25-18	04 novembre 2024	Levée de l'assemblée
24/25-19	02 décembre 2024	Adoption de l'ordre du jour
24/25-20	02 décembre 2024	Adoption procès-verbal de novembre 2024
24/25-21	02 décembre 2024	Cadre de référence admission
24/25-22	02 décembre 2024	Calendrier parascolaire hiver 2025
24/25-23	02 décembre 2024	Collecte de denrée Saint-Vincent-de-Paul
24/25-24	02 décembre 2024	Journée porte ton pyj
24/25-25	02 décembre 2024	Collecte de cannette
24/25-26	02 décembre 2024	Vente de billet Maurice Tanguay
24/25-27	02 décembre 2024	Levée de l'assemblée
24/25-28	27 janvier 2025	Adoption de l'ordre du jour
24/25-29	27 janvier 2025	Adoption procès-verbal de décembre 2024
24/25-30	27 janvier 2025	Principe d'encadrement relatifs aux contributions financières
24/25-31	27 janvier 2025	Lieu de la semaine de relâche
24/25-32	27 janvier 2025	Levée de l'assemblée
24/25-33	24 février 2025	Adoption de l'ordre du jour
24/25-34	24 février 2025	Adoption procès-verbal de janvier 2025
24/25-35	24 février 2025	Adoption des modifications de la grille -matières
24/25-36	24 février 2025	Offre du parascolaire pour le printemps 2025
24/25-37	24 février 2025	Levée de l'assemblée
24/25-38	31 mars 2025	Adoption de l'ordre du jour
24/25-39	31 mars 2025	Adoption procès-verbal de février 2025
24/25-40	31 mars 2025	Calendrier d'ouverture du service de garde
24/25-41	31 mars 2025	Offre de parascolaire
24/25-42	31 mars 2025	Demande de sortie spéciale maternelle-2 <sup>e</sup> année
24/25-43	31 mars 2025	Levée de l'assemblée
24/25-44	5 mai 2025	Adoption de l'ordre du jour
24/25-45	5 mai 2025	Adoption procès-verbal de mars 2025
24/25-46	5 mai 2025	Distribution du reliquat

24/25-47	5 mai 2025	Demande d'activité de financement.
24/25-48	5 mai 2025	Entrée progressive du préscolaire
24/25-49	5 mai 2025	Demande d'activité hors amplitude scolaire
24/25-50	5 mai 2025	Levée de l'assemblée
24/25-51	26 mai 2025	Adoption de l'ordre du jour
24/25-52	26 mai 2025	Adoption procès-verbal d'avril 2025
24/25-53	26 mai 2025	Déplacement d'horaire pour la dernière journée d'école
24/25-54	26 mai 2025	Déplacement d'horaire pour la dernière journée d'école
24/25-55	26 mai 2025	Listes de matériel scolaire
24/25-56	26 mai 2025	Levée de l'assemblée
24/25-57	16 juin 2026	Adoption de l'ordre du jour
24/25-58	16 juin 2026	Adoption et suivis au procès-verbal de mai 2025
24/25-59	16 juin 2026	Plan de lutte contre la violence et l'intimidation
24/25-60	16 juin 2026	Règles de vie 2025-2026
24/25-61	16 juin 2026	Documents d'informations générales du service de garde
24/25-62	16 juin 2026	Activités parascolaires à l'automne 2025
24/25-63	16 juin 2026	Budget du conseil d'établissement
24/25-64	16 juin 2026	Levée de l'assemblée